



Hulpverleningszone Noord-Limburg gaat, in samenwerking met HVZ Zuid-West-Limburg, over tot een aanwervingsprocedure voor een deskundige **WERVING & SELECTIE (100%)**



**Hulpverleningszone
Zuid-West Limburg**

We zoeken een collega voor de personeelsdienst met een hart voor werving en selectie. Je staat in voor de kwaliteitsvolle en tijdige invulling van het personeelsplan van beide zones.

Algemene informatie

Hulpverleningszone Noord-Limburg verenigt 9 gemeenten en bestaat uit 4 brandweerposten. Voor deze functie werken we samen met Hulpverleningszone Zuid-West-Limburg die 19 gemeenten beschermt en werkzaam is vanuit 8 brandweerposten. De twee zones tellen een 900-tal medewerkers bestaande uit brandweerlieden (vrijwilligers en beroeps), vrijwillige hulpverleners-ambulanciers, vrijwillige en beroepsverpleegkundigen en ondersteunende administratieve en technische personeelsleden.

De deskundige werving en selectie wordt voltijds aangeworven door zone Noord en halftijds gedetacheerd naar zone Zuid-West. 80% werken is bespreekbaar. Hij/zij werkt voornamelijk vanuit de brandweerkazernes van Lommel en Hasselt.

Taken en verantwoordelijkheden:

We verwijzen naar de uitgebreide functiebeschrijving op het online sollicitatieplatform. De voornaamste taken zijn onder andere:

- Autonoom opvolgen (van publicatie tot en met aanstelling) en invullen van de rekruteringsopdracht voor diverse functies en profielen (vanuit de procedures van aanwerving, bevordering, professionalisering, mobiliteit, ...)
- Integreren van werving en selectie binnen alle aspecten van het HR-beleid (VTO, onthaal, employer branding ...) en meewerken aan projecten binnen het domein van werving en selectie
- Fungeren als eerstelijnsaanspreekpunt inzake werving en selectie en specifieke projecten
- Bevorderen van de eigen professionele ontwikkeling teneinde het rendement van de functie en de domeinen waarvoor hij/zij verantwoordelijk is te handhaven en/of verbeteren en in te spelen op relevante actuele ontwikkelingen
- Administratieve taken inclusief verslaggeving van vergaderingen en back-up voor collega's van de personeelsdienst
- Back-up van de deskundige competentie management

Profiel:

- Kerncompetenties: loyaliteit, plichtsgevoel en integriteit
- Vlot overweg kunnen met software is een pluspunt
- Nauwgezet en ordelijk werken
- Discreet zijn
- Communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk)
- Zowel zelfstandig als in team kunnen werken, initiatief nemen
- Organisatorisch sterk en overzicht kunnen behouden
- Regelmatig avondwerk en sporadisch weekendwerk hoort bij de functie.

Selectievoorwaarden (hieraan moet voldaan zijn op het einde van de kandidaatstelling)

Om te kunnen deelnemen aan de selectieprocedure, moet je voldoen aan volgende voorwaarden:

- Een bachelordiploma in een relevante richting. In dit geval is minimum twee jaar ervaring in werving en selectie een pluspunt
OF een diploma hoger secundair onderwijs in combinatie met minimum 5 jaar relevante ervaring in werving en selectie.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en bent bereid je te verplaatsen in onze twee hulpverleningszones.
- In bezit zijn van een bewijs van goed gedrag en zeden.

Interesse:

Zie je het helemaal zitten om bij onze twee hulpverleningszones te komen werken? Solliciteer dan ten laatste op 26/8/2022 via ons sollicitatieplatform <http://jobs.hvznl.be>

Je kandidatuurstelling bevat volgende documenten die je moet opladen (in PDF of JPEG):

1. Uitgebreid CV met daarin een duidelijke vermelding van je relevante ervaring en studies
2. Motivatiebrief
3. Kopie van je hoogst behaalde diploma
4. Een uittreksel uit het strafregister **niet ouder dan drie maanden** (max. 3 maanden oud op 26/8/2022 = afgeleverd na 26/05/2022)
5. Kopie van je rijbewijs B (voor- én achterkant)

Verloop van de aanwervingsprocedure:

- Bij meer dan 15 kandidaten gebeurt een preselectie op basis van CV. Zorg dat je CV voldoende info bevat omtrent de aanwervingsvoorwaarden
- Schriftelijke proef (op 50 punten) – 01/09/2022 om 19 uur
- Mondelinge proef (op 100 punten) – 27/09/2022 tijdens de kantooruren; met het oog op de mondelinge proef dient een online persoonlijkheidsvragenlijst ingevuld te worden
- Kandidaten moeten minstens 50% behalen op elke proef en minstens 60% in totaal.

Wat bieden wij jou?

- Een boeiende en gevarieerde job met voltijdse tewerkstelling, contract van onbepaalde duur
- Mogelijkheden tot opleiding in functie van je verantwoordelijkheden
- Glijdende werktijden, opbouw van arbeidsduurvermindering (+/- 10 dagen op jaarbasis)
- De aanvangswedde (bruto) per maand is afhankelijk van de relevante ervaring conform het barema bijvoorbeeld:
 - o bij 5 jaar relevante ervaring: ingeval van C-niveau (diploma hoger secundair onderwijs) C1-C3: min. € 2.459,27 of ingeval van B-niveau (bachelordiploma) B1-B3 : min. € 2.964,29
- Bijkomende extralegale voordelen:
 - o Maaltijdcheques van 7 euro
 - o Fietsvergoeding
 - o Tweede pensioenpijler van 6 % van het RSZ-gevend loon
 - o Een hospitalisatieverzekering na 1 jaar dienst
 - o 'in house' fitness mogelijkheden
 - o Minimum 34 vakantiedagen

Belangrijke data

Deadline sollicitatie	26 augustus 2022
Schriftelijke proef *	01 september 2022 om 19 uur
Mondelinge proef/Interview *	27 september 2022 (daguren)

* Data proeven onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen

Vragen? Contacteer:

Over de functie-inhoud	Martine Schildermans	011/55.91.48	Martine.schildermans@hvznl.be
Over de selectieprocedure	Personeelsdienst	011/55.91.48	personeelsdienst@hvznl.be

Alvast bedankt voor de interesse in onze organisaties en veel succes!